

SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO PUNTO INFORMATIVO E URP

Si rende noto

che, in esecuzione della ordinanza prot. 2821 del 13/03/26, è indetta una selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato in somministrazione per un anno di n. 1 **ADDETTO PUNTO INFORMATIVO E URP** qualifica impiegato liv. B3 CCNL Federcasa.

L'orario di lavoro è articolato su 5 giorni per un totale di 36 ore settimanali, per la tipicità e le attività della funzione oggetto di selezione non è attivo lo smart working, l'articolazione dell'orario sarà ad hoc come concordato con l'RSU (lunedì 8,15 – 8,30 13.00, martedì 8,15 - 8,30 13.00 14.00 - 18.00, mercoledì 8,15 – 8,30 13.00, giovedì 8,15 - 8,30 13.00 14.00 - 18.00, venerdì 8,15 – 8,30 13.00

In questo modo la prestazione lavorativa sarebbe svolta per 32,50 h in forma fissa restano 3,30 di flessibilità da svolgere nelle giornate del lunedì e mercoledì pomeriggio

Ambito di lavoro:

presso il Punto Informativo e Urp dell'Ente.

La figura professionale individuata sarà destinata prioritariamente allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- accoglienza e servizio informazioni nei confronti degli utenti
- addetto/a allo sportello Urp in presenza per rispondere alla richiesta di informazioni degli utenti e/o per la raccolta di documentazione ed istanze da parte degli utenti;
- addetto/a allo sportello Urp telefonico per fornire informazioni agli utenti in merito alle attività e/o ai procedimenti gestiti da Acer
- possibile supporto ad Agenzia Casa Acer

Titolo di studio: diploma di scuola superiore

Altri requisiti:

Competenze: buona padronanza nell'utilizzo dei pacchetti office (word, Excel, e conoscenza di strumenti come utilizzo mail, navigazione e buona predisposizione all'utilizzo di programmi informatici);

Competenze trasversali: buona predisposizione a lavorare in team, buone capacità relazionali per ricevimento pubblico, capacità organizzative, flessibilità, disponibilità a trasferte giornaliere nel territorio provinciale

Possesso della patente di guida di tipo B

Saranno ritenuti titoli preferenziali:

- Esperienza pregressa in attività simili a quelle oggetto della presente selezione alle dipendenze di soggetti pubblici e/o privati, anche no profit. L'esperienza deve essere opportunamente documentata;
- L'avvenuta partecipazione a corsi in materia di comunicazione e/o attinenti alle attività da svolgere
- La conoscenza di una o più lingue straniere.,

Modalità di selezione: la selezione si svolgerà sulla base della valutazione del curriculum, di un colloquio. Costituiranno oggetto di valutazione l'esperienza professionale maturata (in termini di attinenza e/o di durata), le competenze tecniche e di carattere trasversale (es. capacità relazionali, orientamento all'utenza, capacità di *problem solving* e di innovazione,...) e le motivazioni personali.

La Commissione predisporrà un elenco degli idonei, sulla base dei criteri stabiliti nel bando, che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

All'interno dell'Elenco degli idonei la Commissione individua il/la candidato/a o i candidati ai quali proporre l'assunzione relativa al profilo richiesto.

La Commissione potrà inoltre dichiarare l'idoneità all'Area/Livello in generale ma non alla specifica posizione

L'Azienda potrà attingere dalla graduatoria, oltre che per le eventuali successive coperture del posto in selezione, per contratti a tempo determinato, sottoposti a un periodo di prova come da CCNL, Livello B3 del CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a FEDERCASA

Modalità di presentazione della domanda: il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione allegata, l'autorizzazione al trattamento dei dati e inviarli insieme al curriculum e a fotocopia di documento di identità in corso di validità **entro il 27/04/2026 a entrambi gli indirizzi** tiziana.mantovani@umana.it e ufficio.personale@aziendacasamo.it indicando come oggetto "SELEZIONE PER ADDETTO PUNTO INFORMATIVO E URP ", l'agenzia di somministrazione effettuerà una preselezione per valutare i candidati ritenuti idonei a sostenere il colloquio

Esclusione dalla selezione:

- presentazione di domanda non sottoscritta o priva della documentazione richiesta (autorizzazione al trattamento dati, curriculum, fotocopia documento d'identità;
- esperienza professionale non attinente e/o non sufficiente per il profilo professionale richiesto
- Titolo di studio inferiore a quello richiesto.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano, dell'Unione Europea o cittadino straniero purché in regola con le vigenti leggi sull'immigrazione

b) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

c) possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste;

d) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di percorso di studi di durata quinquennale.

g) essere in possesso della patente di guida di tipo "B"

La selezione è rivolta agli amboesseri e non dà luogo ad alcun impegno alla assunzione da parte dell'ACER di Modena.

All'atto dell'eventuale assunzione verrà stipulato un contratto di lavoro in somministrazione a tempo pieno e determinato della durata massima di 12 mesi, livello B3, di profilo impiegato ai sensi del vigente C.C.N.L. FEDERCASA.

Lo stipendio lordo annuo (14 mensilità) è di € 26.505,64 al quale andrà sommato il premio di produttività; vengono erogati i buoni pasto.

Ogni comunicazione relativa alla selezione, comprese le modalità e la data di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui, sarà fornita personalmente a mezzo email.

Per informazioni: contattare l'Agenzia di somministrazione Umana tel. 059/351266

Modena 10/04/2026

Allegato A) – Modulo di domanda

SPETT.LE ACER MODENA

VIA CIALDINI 5

41123 MODENA

Via mail: tiziana.mantovani@umana.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato in somministrazione per un anno di n. 1 ADDETTO PUNTO INFORMATIVO E URP qualifica impiegato liv. B3 CCNL Federcasa.

Il sottoscritt..... C.F.....

Nat...a.....(Prov.....) il

Residente a.....(Prov.....)

Vian°CAP.....

Tel.....cell.....Mail.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto:

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

DICHIARA DI

- essere (*specificare se: cittadino italiano o dell'Unione Europea o cittadino straniero purché in regola con le vigenti leggi sull'immigrazione e sull'impiego presso Enti pubblici*)
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di godere dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal bando;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati fino all'anno 1985 - es: rinviato; esente; assolto; in attesa di chiamata; altro)
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
..... conseguito il.....
presso.....
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B",
- di avere il seguente recapito, se diverso da quello di residenza:
via..... città.....

Prov.....cell.....mail.....
pec.....

- di aver preso visione del bando e di accettarne tutte le condizioni.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento (obbligatorio)
- Curriculum vitae datato e firmato
- Informativa Regolamento Europeo 2016/679

DATA

IN FEDE

.....

.....