

## Segreteria Consiglio

---

**Da:** Antonella Filosini  
**Inviato:** venerdì 6 marzo 2020 12:50  
**A:** Alessandra Di Giorgio; Alessandro Bagni; Alice Reggiani; Andrea Barbolini; Andrea Bonilauri; Andrea Casagrande; Andrea Righi; Antonella Altomare; Antonella Filosini; Antonio Corso; Antonio Imondi; Antonio Torre; Carlo Alberto Natalini; Carlo Marchi; Carlo Silvestri; Carmela Catalano; Carmen Sagliano; Carmine Pannone; Catia Epifani; Chiara Figari; Claudia Brina; Cristina Carraro; Daniele Orlando; Elisa Giberti; Elisa Siligardi; Elisabetta Malpighi; Enrico Mirandola; Enrico Sighinolfi; Fabio Roli; Fabrizio Abrusci; Federica Cavazzoni; Federica Di Luca; Ferruccio Masetti; Gian Luca Gualtieri; Gianfranco Guerzoni; Giovanni Gianotti; Giovanni Pizzano; Giulia Ballestrazzi; Giuseppe Dinota; Grazia Nicolosi; Ilaria De Carlo; Ilaria Gibellini; Ilenia Luppi; Irene Cappadona; Isabella Santovito; Luca Scapinelli; Luca tioli; Luca Ursi; Lucia Sassi; Luigi De Luca; Marco Muccioli; Marco Pradelli; Marco Rinaldi; Marco Toni; Margherita Brigo; Maria Michela Villani; Maurizio Nadalini; Monica Turci; Nadia Nuccio; Nadia Paltrinieri; Pamela Benedetti; Paolo Lazzaretti; Paolo Montorsi; Paolo Pettazzoni; Patrizia Martinelli; Renata Schifani; Riccardo Caserta; Roberta Muccini; Roberto Reggiani; Rosanna Fierro; Sabrina Biolchini; Sara Guidetti; Silvia Alfarano; Silvia Ascari; Silvia Pozzati; Stefania Mistrone; Stefano Borsari; Stefano Mantovani; Stefano Perini; Tiziana Fiorita; Valentina Ventriglia; Valeria Edison Petrosillo; Vincenzo Martines; Giuseppe Orteca; casa

**Oggetto:** I: Variazione temporanea dell'orario di lavoro e disposizioni per emergenza coronavirus

**Allegati:** RICHIESTA FLESSIBILITA'.docx

**Priorità:** Alta

Ordine di servizio prot. 3328 del 06/03/2020

Facendo riferimento a quanto indicato nei recenti DCPM dei primi di marzo per affrontare il periodo di emergenza legato al Coronavirus COVIT19 questa Amministrazione fornisce ulteriori informazioni aggiuntive rispetto a quanto già comunicato nei giorni scorsi.

Premesso che la copertura degli sportelli Urp dovrà essere sempre garantita dal personale addetto (anche attraverso turnazioni e accordi tra gli addetti, come già avviene)

Visto il perdurare della chiusura delle scuole in considerazione delle esigenze di carattere organizzativo che potrebbero avere le famiglie di dipendenti con bambini in età scolastica (fino alla scuola secondaria di primo grado) si consente, **con programmazione settimanale anticipata** una maggiore flessibilità oraria ( in ingresso e in uscita utilizzando l'istituto del permesso con recupero) nella giornata lavorativa nella fascia compresa tra le 7,30 e le 20 (per i dipendenti a tempo pieno e per i part-time), rispettando la pausa pranzo di almeno mezz'ora, tenendo conto che la presenza solo pomeridiana non dà diritto al buono pasto.

Pertanto la giornata lavorativa potrà essere coperta da ore lavorate e da permessi con recupero che superano le attuali 3 ore.

L'assenza della giornata intera dovrà invece essere coperta da ferie (giorno intero o a ore) e/o da recupero compensativo.

Le ore potranno essere poi recuperate o nell'arco del mese o utilizzando il sabato mattina fino alle 13 con l'autorizzazione del proprio dirigente, le eventuali ore mancanti a fine mese potranno essere recuperate entro il 30 di settembre; con contatore a scalare mese su mese (vale a dire che eventuali ore in più effettuate il mese successivo, andranno a scalare il contatore delle ore a debito dovute).

Se alla fine del periodo di recupero (Settembre) ci fossero ancora ore mancanti le stesse verranno coperte d'ufficio con ferie a ore.

Per quanto riguarda i lavoratori somministrati varrà la stessa regola.

**Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra citati, dovranno presentare la domanda all'Ufficio Personale (Antonella che provvederà a protocollarle) in relazione a questo ordine di servizio, poi di volta in volta se utilizzeranno ferie/permessi ecc. presenteranno il giustificativo all'ufficio personale(Patrizia)**

Per agevolare comunque **tutti** i dipendenti che necessitano di prendere permessi per qualche ora, d'ufficio verranno trasformati 3 gg di ferie in ferie a ore, la fruizione delle stesse avverrà nella maniera ordinaria presentando il solo giustificativo all'ufficio.

Si richiamano le disposizioni già comunicate con precedenti informative:

1. Dopo la prima settimana di chiusura gli sportelli esterni rimangono aperti.
2. È stata completata la protezione in vetro /plexiglas alle postazione URP del piano terra
3. Sono disponibili i dispositivi di protezione individuali quali mascherine protettive, gel disinfettante mani e guanti monouso presso l'ufficio RSPP per chi volontariamente voglia usarle sia all'URP che nelle visite domiciliari che nei sopralluoghi tecnici negli alloggi; si ricorda tuttavia che le mascherine servono per evitare di diffondere il virus da parte di chi ce l'ha e non tanto come prevenzione che deve essere accompagnata in primo luogo dall'evitare di recarsi nelle zone così dette "focolaio", da una corretta e frequente igiene delle mani e dall'evitare baci e abbracci e mantenendo le prescritte distanze di sicurezza.
4. E' stata prorogata la completa disinfezione dell'area URP , dopo l'apertura al pubblico, per ulteriori 15 gg.
5. Durante gli orari di apertura, in caso di affluenza disponiamo di fare entrare al massimo 10 persone alla volta

L'Amministrazione sta inoltre valutando eventuali possibilità di utilizzo dell'istituto del lavoro agile.

La variazione dell'orario di lavoro resta attiva fino a che non ci saranno nuove comunicazioni in merito, anche in base alle disposizioni Ministeriali che verranno emesse.

Il Presidente e il Direttore