

Segreteria Consiglio

Da: Ufficio Personale - Acer Modena <ufficio.personale@aziendacasamo.it>
Inviato: lunedì 28 gennaio 2019 09:28
A: Cristina Carraro; Sabrina Biolchini; Elisabetta Malpighi; Chiara Figari; Ilaria De Carlo; Antonella Altomare; Stefano Borsari
Cc: Nadia Paltrinieri; Margherita Brigo; Paolo Montorsi; Gianfranco Guerzoni; Patrizia Martinelli
Oggetto: ORARIO DI LAVORO PART TIME
Priorità: Alta

A nome della Direzione si trasmette la seguente comunicazione:

La normativa sul part time prevede il rigido rispetto dell'orario di lavoro indicato nel contratto sottoscritto, eventuali ore supplementari (per urgenze lavorative) devono essere preventivamente concordate e autorizzate dal dirigente a mezzo mail, che lo stesso dovrà inviare al dipendente e a Patrizia (che si occupa del controllo dei cartellini), a chiusura del mese verranno messe in pagamento e/o a recupero SOLO le ore preventivamente autorizzate. Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore

D.ssa Nadia Paltrinieri

Antonella Filosi
Resp. Ufficio Personale
Tel. 059/891867
ufficio.personale@aziendacasamo.it
personale.acermo@pec.it
Via Cialdini 5 41123 Mo



Acer Modena dichiara i propri valori nel Codice Etico adottato, visionabile sul sito aziendale



Rispettiamo l'ambiente: se non è necessario, non stampiamo questa e-mail
Please consider the environment before printing this e-mail

Avvertenza: la presente casella e-mail ed i messaggi da essa derivanti, sono di esclusivo utilizzo aziendale/lavorativo e mai personale. Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona. **Risposte al presente messaggio:** si avvisa il destinatario che eventuali risposte potranno essere lette dall'intero ufficio di appartenenza del mittente. **Informativa Privacy:** ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, informiamo che i dati sono trattati sia con modalità informatiche che cartacee da persone appositamente autorizzate. I dati non saranno diffusi e verranno utilizzati per dar corso ai rapporti in essere ed adempimenti connessi. Informiamo inoltre che potrà essere richiesta la rettifica, il blocco, la cancellazione e la portabilità dei dati, inviando un'e-mail o fax al Titolare del trattamento. **Nota:** l'informativa di sintesi, è integrata da ulteriore informativa articolata ed estesa presente sul sito web.