

## Segreteria Consiglio

---

**Da:** Ufficio Personale - Acer Modena <ufficio.personale@aziendacasamo.it>  
**Inviato:** lunedì 28 gennaio 2019 09:28  
**A:** Cristina Carraro; Sabrina Biolchini; Elisabetta Malpighi; Chiara Figari; Ilaria De Carlo; Antonella Altomare; Stefano Borsari  
**Cc:** Nadia Paltrinieri; Margherita Brigo; Paolo Montorsi; Gianfranco Guerzoni; Patrizia Martinelli  
**Oggetto:** ORARIO DI LAVORO PART TIME  
**Priorità:** Alta

A nome della Direzione si trasmette la seguente comunicazione:

La normativa sul part time prevede il rigido rispetto dell'orario di lavoro indicato nel contratto sottoscritto, eventuali ore supplementari (per urgenze lavorative) devono essere preventivamente concordate e autorizzate dal dirigente a mezzo mail, che lo stesso dovrà inviare al dipendente e a Patrizia (che si occupa del controllo dei cartellini), a chiusura del mese verranno messe in pagamento e/o a recupero SOLO le ore preventivamente autorizzate. Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore

D.ssa Nadia Paltrinieri

*Antonella Filosi*  
*Resp. Ufficio Personale*  
*Tel. 059/891867*  
[ufficio.personale@aziendacasamo.it](mailto:ufficio.personale@aziendacasamo.it)  
[personale.acermo@pec.it](mailto:personale.acermo@pec.it)  
*Via Cialdini 5 41123 Mo*



Acer Modena dichiara i propri valori nel Codice Etico adottato, visionabile sul sito aziendale



**Rispettiamo l'ambiente: se non è necessario, non stampiamo questa e-mail**  
**Please consider the environment before printing this e-mail**

---

**Avvertenza:** la presente casella e-mail ed i messaggi da essa derivanti, sono di esclusivo utilizzo aziendale/lavorativo e mai personale. Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona. **Risposte al presente messaggio:** si avvisa il destinatario che eventuali risposte potranno essere lette dall'intero ufficio di appartenenza del mittente. **Informativa Privacy:** ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, informiamo che i dati sono trattati sia con modalità informatiche che cartacee da persone appositamente autorizzate. I dati non saranno diffusi e verranno utilizzati per dar corso ai rapporti in essere ed adempimenti connessi. Informiamo inoltre che potrà essere richiesta la rettifica, il blocco, la cancellazione e la portabilità dei dati, inviando un'e-mail o fax al Titolare del trattamento. **Nota:** l'informativa di sintesi, è integrata da ulteriore informativa articolata ed estesa presente sul sito web.