

MITTENTE : PROPRIETARIO/LOCATORE AFFITTO CASA GARANTITO:

COGNOME E NOME:
RECAPITI TELEFONICI:
INDIRIZZO EMAIL:
LOCATORE: INDIRIZZO RESIDENZA (VIA – CAP – COMUNE)
IBAN:

OGGETTO: COSTI SU CONTRATTO ACG E RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLE GARANZIE

Con la presente il locatore in indirizzo (mittente) comunica ad ACER Modena – AGENZIA CASA / AFFITTO CASA GARANTITO il valore della morosità maturata, delle spese condominiali insolute, degli eventuali danni o delle pendenze economiche da conteggiare per indennizzo (se previsti nella garanzia), e delle eventuali spese legali sostenute relativamente al seguente inquilino e relativo contratto di locazione:

INQUILINO - COGNOME E NOME:	
CODICE FISCALE INQUILINO (INDICATO SUL CONTRATTO):	
DATA DI AVVIO DELLA LOCAZIONE:	
DATA DI USCITA DALL'ALLOGGIO LOCATO:	
INDIRIZZO DELL'ALLOGGIO LOCATO (VIA – COMUNE)	
DEPOSITO CAUZIONALE INQUILINO IN POSSESSO DELLA PROPOPRIETA' – EURO	
EVENTUALE PARTE DI CAUZIONE UTILIZZATA PER RIPRISTINO DANNI (DOCUMENTATA):	

ELENCAZIONE DEI MANCATI INCASSI O DELLE SPESE SOSTENUTE DAL PROPRIETARIO/LOCATORE:

VALORE DEGLI AFFITTI NON RISCOSSI – EURO:	
SPESE CONDOMINIALI NON PAGATE DALL'INQUILINO – EURO:	
DANNI ACCERTATI ALL'ALLOGGIO E DOCUMENTATI DA PREVENTIVI – EURO (SOLO SE PREVISTI DALLA GARANZIA)	
SPESE LEGALI SOSTENUTE PER LA LIBERAZIONE DELL'ALLOGGIO – EURO	
ALTRI COSTI CONTRATTUALI NON CORRISPOSTI (TASSA REGISTRO, ECC.) – EURO	
INDICARE:	

Si allegano i conteggi e la documentazione di dettaglio per le voci sintetizzate qui in tabella.

IL PROPRIETARIO/LOCATORE DICHIARA E SOTTOSCRIVE LA VERIDICITA' E COMPLETEZZA DEI DATI INDICATI.

MODENA, IN DATA: _____ FIRMA (LEGGIBILE): _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLA RICHIESTA ECONOMICA DI ATTIVAZIONE DELLA GARANZIA ACG

Per procedere con l'attivazione delle garanzie come previsto dal documento contrattuale è necessaria la produzione di documentazione che mostri e quantifichi gli elementi oggetto del rimborso richiesto ad ACER in quanto gestore delle garanzie.

Oltre all'elencazione dei canoni non riscossi, indicata su specifico modulo ACER, è necessario produrre quanto qui sotto indicato, e sottoscrivere il documento.

PER SPESE CONDOMINIALI INSOLUTE

Lettera dell'Amministratore condominiale di attestazione delle pendenze correnti dell'inquilino, bilancio condominiale, documentazione condominiale.

PER DANNI ACCERTATI ALL'ALLOGGIO (SOLO SE PREVISTI DALLA GARANZIA)

Verbale di rilascio alloggio, con indicazione dei danni riscontrati.

Elencazione riepilogativa danni riscontrati in alloggio.

Preventivi per la sistemazione dei danni.

Documentazione fotografica per l'evidenza dei danni.

In caso di garanzie sui danni, ACER effettua comunque un sopralluogo di accertamento in loco.

PER SPESE LEGALI SOSTENUTE PER LA LIBERAZIONE DELL'ALLOGGIO

Copia della o delle fatture definitive di saldo emesse dallo Studio Legale che ha seguito l'iter del procedimento di liberazione dell'alloggio.

PER ALTRI COSTI CONTRATTUALI DOVUTI E NON CORRISPOSTI DALL'INQUILINO (TASSA REGISTRO, BOLLI, ECC.)

Copia della documentazione relativa a tali costi non rimborsati.

***Informativa privacy - Tutela riservatezza – Consenso autorizzato.** Il locatore dichiara di avere ricevuto informativa sul trattamento dati personali, ai sensi dell'art.13 D.L. 196/2003 nonché sulle modalità di esercizio della tutela dei propri diritti (art.7 D.L. 196/2003). Il locatore da il consenso ad ACER Modena (art.26 D.L. 196/2003) per il trattamento degli eventuali dati sensibili connessi al rapporto contrattuale relativamente alle attività previste per il Fondo di Garanzia e le eventuali controversie.*

SI INTENDE CHE LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN ALLEGATO (E QUI SOPRA ELENcata A TITOLO ESEMPLIFICATIVO) CORRISPONDE AL VERO. SI AUTORIZZA INOLTRE PER IL TRATTAMENTO DATI E PRIVACY COME SOPRA RIPOrtATO.

MODENA, IN DATA: _____

FIRMA (LEGGIBILE): _____