

2016



CALENDARIO

GENNAIO

V 1

S 2

D 3

L 4

M 5

M 6

G 7

V 8

S 9

D 10

L 11

M 12

M 13

G 14

V 15



CANONE D'AFFITTO:
Nella prima bolletta dell'anno
viene addebitata la quota
di assicurazione dell'alloggio
per eventuali
danni conto terzi

S 16

D 17

L 18

M 19

M 20

G 21

V 22

S 23

D 24

L 25

M 26

M 27

G 28

V 29

S 30

D 31

Ricorda
di pagare regolarmente le
spese condominiali:
il recupero delle somme da
parte di ACER sulla bolla
di affitto comporta una
maggiorazione per spese
amministrative

FEBBRAIO

L 1

M 2

M 3

G 4

V 5

S 6

D 7

L 8

M 9

M 10

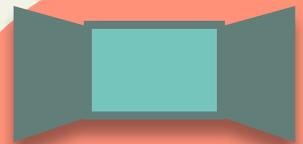
G 11

V 12

S 13

D 14

L 15



PREVENIRE LA MUFFA

Un consiglio pratico:
ogni giorno aprire le finestre in
tutte le stanze per 10 minuti
o meglio ancora,
durante la giornata aprirle
diverse volte per 5 minuti

M 16

M 17

G 18

V 19

S 20

D 21

L 22

M 23

M 24

G 25

V 26

S 27

D 28

L 29

Dopo l'uso del **gas** controlla sempre di avere spento le valvole e controlla periodicamente lo stato del tubo del gas che riporta stampata sulla superficie la data di scadenza.



MARZO

M 1

M 2

G 3

V 4

S 5

D 6

L 7

M 8

M 9

G 10

V 11

S 12

D 13

L 14

M 15



La piccola manutenzione dell'alloggio è a tuo carico, curalo come se fosse tuo.

M 16

G 17

V 18

S 19

D 20

L 21

M 22

M 23

G 24

V 25

S 26

D 27

L 28

M 29

M 30

G 31

Non depositare
nei pianerottoli
e negli androni
oggetti e materiali
non consentiti
dal regolamento
condominiale

VUOI INSTALLARE
UN'ANTENNA A
PARABOLA O UN
CONDIZIONATORE?

È necessario chiedere
l'autorizzazione ad Acer
con domanda scritta



APRILE

V 1

S 2

D 3

L 4

M 5

M 6

G 7

V 8

S 9

D 10

L 11

M 12

M 13

G 14

V 15

Se hai bisogno
di chiamare il pronto
intervento di ACER
al numero 059 891820
ricorda di lasciare sempre
alla segreteria telefonica
il tuo nome, l'indirizzo
e il numero di telefono;
verrai richiamato.

S 16

D 17

L 18

M 19

M 20

G 21

V 22

S 23

D 24

L 25

M 26

M 27

G 28

V 29

S 30



LO SPURGO

periodico delle fosse biologiche e fognie cortilive, consigliato almeno una volta all'anno, è un compito del condominio.

MAGGIO

D 1

L 2

M 3

M 4

G 5

V 6

S 7

D 8

L 9

M 10

M 11

G 12

V 13

S 14

D 15

I RIFIUTI
vanno sempre raccolti
separatamente e
conferiti ai cassonetti
dedicati (plastica, vetro,
carta, frazione umida e
indifferenziato)

L 16

M 17

M 18

G 19

V 20

S 21

D 22

L 23

M 24

M 25

G 26

V 27

S 28

D 29

L 30

FESTA DEI VICINI

M 31

FESTA DEI VICINI

FESTA DEI VICINI

la festa europea di buon vicinato che tutti i residenti nei condomini possono organizzare per incontrarsi e passare del tempo insieme. Acer e comuni vi aiuteranno con dei materiali gratuiti per l'organizzazione.



GIUGNO

M 1

G 2

V 3

S 4

D 5

L 6

M 7

M 8

G 9

V 10

S 11

D 12

L 13

M 14

M 15



Non appendere
a balconi e finestre
stenditoi o vasi
non assicurati
che potrebbero
cadere al suolo

G 16

V 17

S 18

D 19

L 20

M 21

M 22

G 23

V 24

S 25

D 26

L 27

M 28

M 29

G 30



ATTENZIONE ZANZARA TIGRE!

Anche all'interno delle aree private (alloggi e condomini) è necessario fare il trattamento contro le larve che si sviluppano nelle acque ferme e stagnanti.

CONSIGLI

per il periodo APRILE-OTTOBRE:

NO acque nei sottovasi

SI pulizia dei tombini

SI pulizia delle grondaie

SI uso regolare di prodotti specifici dopo ogni pioggia

LUGLIO

V 1

S 2

D 3

L 4

M 5

M 6

G 7

V 8

S 9

D 10

L 11

M 12

M 13

G 14

V 15



**ESTATE:
VIVERE IL GIARDINO!**
Gli spazi comuni esterni sono occasione di incontro e svago per tutti, solo se tutti rispettano le persone che ci vivono e le regole di convivenza. I genitori dei bambini hanno il dovere di insegnare ai propri figli buone norme di comportamento e di vigilare sui loro giochi.

S 16

D 17

L 18

M 19

M 20

G 21

V 22

S 23

D 24

L 25

M 26

M 27

G 28

V 29

S 30

D 31



ATTENZIONE!

Se ti devi assentare per più di tre mesi ricordati di mandare la comunicazione ad ACER o perdi il diritto all'alloggio e devi riconsegnare le chiavi

AGOSTO

L 1

M 2

M 3

G 4

V 5

S 6

D 7

L 8

M 9

M 10

G 11

V 12

S 13

D 14

L 15

Non chiudere mai le prese di areazione in cucina o in bagno: nei locali ove è installato un boiler o la caldaia vi deve essere una presa sempre aperta.

M 16

M 17

G 18

V 19

S 20

D 21

L 22

M 23

M 24

G 25

V 26

S 27

D 28

L 29

M 30

M 31

AMICI A QUATTRO ZAMPE

I possessori di animali sono civilmente e penalmente responsabili dei danni arrecati a cose o persone dai loro "amici a quattro zampe".

Nessun animale deve essere

lasciato libero negli spazi comuni o peggio ancora abbandonato.



SETTEMBRE

G 1

V 2

S 3

D 4

L 5

M 6

M 7

G 8

V 9

S 10

D 11

L 12

M 13

M 14

G 15

RIFIUTI

Se hai rifiuti ingombranti (mobili o elettrodomestici) o elettronici (batterie, telefoni) o anche olio usato ricordati di portarli alle isole ecologiche

v 16

s 17

D 18

L 19

M 20

M 21

G 22

v 23

s 24

D 25

L 26

M 27

M 28

G 29

v 30



OTTOBRE

S 1

D 2

L 3

M 4

M 5

G 6

V 7

S 8

D 9

L 10

M 11

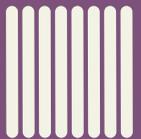
M 12

G 13

V 14

S 15

CURA DELLA CALDAIA:
Deve essere pulita e controllata ogni anno dal tecnico specializzato. La prova dei fumi deve essere fatta ogni due anni, il libretto deve essere compilato per ogni manutenzione eseguita e conservato. I costi sono a carico dell'assegnatario.



D 16

L 17

M 18

M 19

G 20

V 21

S 22

D 23

L 24

M 25

M 26

G 27

V 28

S 29

D 30

L 31



Per vivere con il migliore comfort e risparmiare energia mantieni la temperatura degli ambienti vicino ai 20 gradi di giorno e ai 16 gradi di notte, non coprire i radiatori, metti le guarnizioni alle finestre se ci sono degli spifferi.

NOVEMBRE

M 1

M 2

G 3

V 4

S 5

D 6

L 7

M 8

M 9

G 10

V 11

S 12

D 13

L 14

M 15

CURA E MANUTENZIONE DEL VERDE CONDOMINIALE:
la gestione del verde in autunno prevede che la raccolta delle foglie sia a carico degli inquilini, mentre per la potatura degli alberi e' indispensabile segnalare ad Acer la necessità dell' intervento.



M 16

G 17

V 18

S 19

D 20

L 21

M 22

M 23

G 24

V 25

S 26

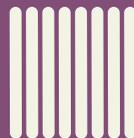
D 27

L 28

M 29

M 30

Quando si riaccende
l'impianto di riscaldamento
ricordati di verificare che non
vi sia aria nei radiatori agendo
sulla valvola di sfogo



DICEMBRE

G 1

V 2

S 3

D 4

L 5

M 6

M 7

G 8

V 9

S 10

D 11

L 12

M 13

M 14

G 15

....E SE A NATALE ARRIVA LA NEVE?

I marciapiedi e i passaggi pedonali devono essere puliti e sgomberati da parte dei residenti, come anche la segnalazione di eventuali pericoli con transennamenti, come previsto dal regolamento comunale di polizia urbana.

v 16

s 17

D 18

L 19

M 20

M 21

G 22

v 23

s 24

D 25

Buon Natale da Acer!

L 26

M 27

M 28

G 29

v 30

s 31

NOTIZIE UTILI

COME SI PRESENTA L'ISEE?

L'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) è l'indicatore della situazione Economica, noto anche come Redditometro. E' ottenuto dividendo il valore dei redditi e del patrimonio familiare per il numero di componenti e altri parametri di abbattimento connessi alla presenza di invalidità, affitto pagato, reddito da pensione.

L'ISEE si ricava dalla DSU che si ottiene andando presso il CAAF.

La DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) è l'Autodichiarazione sui redditi percepiti e sul patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da un nucleo familiare. Contiene i valori ISE e ISEE su cui si calcolano i canoni ERP. Il titolare del contratto di locazione deve farla ogni anno presso i CAAF convenzionati che provvedono a trasmetterla ad ACER; essa riguarda tutti i componenti della famiglia residenti anagraficamente e il coniuge anche se non residente, a meno di separazione legale. La mancata presentazione dell'ISEE comporta che dal 1 gennaio dell'anno successivo viene applicato un canone di affitto maggiorato.

LA CALDAIA E IL LIBRETTO DI IMPIANTO

Il libretto di impianto è il documento che ogni assegnatario, se ha una caldaia autonoma nel proprio appartamento, deve avere e conservare per i controlli; sul libretto il tecnico che esegue la pulizia e il controllo dei fumi deve scrivere i dati tecnici e la data degli interventi di manutenzione. ***È obbligatorio almeno un controllo all'anno.*** L'assegnatario che non conserva il libretto aggiornato o non esegue la pulizia annuale obbligatoria non ha diritto al rimborso del 50% delle spese sostenute per eventuali riparazioni.

La sostituzione della caldaia è prevista solo su indicazione scritta del tecnico manutentore. Chi non esegue ogni anno la pulizia della caldaia, in caso di rottura dovrà pagarne la sostituzione e non riceverà il contributo previsto dal regolamento pari al 70% della spesa.

TRA I DOVERI DELL'ASSEGNATARIO ERP

Comunicare se si lascia l'alloggio: qualora ci si debba assentare **per più di tre mesi** lo deve comunicare all'ACER specificando i motivi dell'assenza. In caso di **assenza superiore ai 3 mesi, non comunicata ed autorizzata, si perde il diritto all'alloggio** (decadenza dall'assegnazione per mancata occupazione dell'alloggio) e si devono riconsegnare le chiavi.

Non subaffittare, cedere l'alloggio ad altre persone od ospitarle senza autorizzazione.

L'appartamento deve essere occupato dall'assegnatario e dalla sua famiglia e non può essere **subaffittato** o ceduto ad altri (non si può subaffittare neanche parte dei locali come ad esempio la cantina o una sola camera ecc.). **Gli ospiti** che rimangono nell'alloggio per più di un mese, cioè i **coabitanti**, vanno dichiarati all'ACER con gli appositi moduli. I moduli si trovano presso: l'URP, negli sportelli decentrati di ACER, oppure scaricabili dal sito internet www.aziendacasamo.it.

Rispettare i regolamenti condominiali: usare con cura ed educazione gli spazi comuni (scale, ingressi, aree verdi, sale comuni ecc.), senza arrecare disturbo agli altri e rispettandone la destinazione d'uso. Collaborare alla pulizia e gestione delle zone comuni, non ingombrare ingressi e scale con masserizie proprie, rispettare e far rispettare ai propri figli o conviventi gli orari per il riposo evitando di fare schiamazzi, ascoltare musica o la televisione ad alto volume. I regolamenti comunali di ERP indicano come orari per il riposo delle persone dalle 14 alle 16 e dalle 22 alle 7.

Rispettare le norme del vivere in comune permette a tutti di vivere più tranquilli, evitando discussioni, polemiche e richiami dell'ACER. Al momento dell'ingresso nell'alloggio informarsi sul regolamento e sulle regole che si è dato chi già vi abita.

Mantenere con cura l'alloggio eseguendo la piccola manutenzione.

L'assegnatario deve provvedere a mantenere in buono stato il proprio alloggio occupandosi in particolare di eseguire l'accurata pulizia dell'alloggio, l'imbiancatura periodica dei locali, la pulizia annuale della caldaia, avendo cura di conservare il libretto dell'impianto, la sostituzione in caso di rottura di maniglie, rubinetti, interruttori, corde tapparelle, la verniciatura di porte, finestre e balconi, basculanti delle autorimesse.

Tenere con cura l'alloggio è importante per chi vi abita ed evita che l'utente quando, se ne va, si veda addebitare spese per eventuali danni arrecati all'alloggio.

TRA I DIRITTI DELL'ASSEGNATARIO ERP

L'assegnatario ha diritto ad avere un canone proporzionato al proprio reddito; il canone viene ricalcolato ogni anno in base alla dichiarazione DSU presentata; con il canone del mese di gennaio l'assegnatario si vede addebitato anche il valore dell'assicurazione (€ 12 all'anno) che lo copre nei confronti di danni causati a terzi (vicini e confinanti) e imputabili a sua diretta responsabilità.

ACER MODENA

Viale Cialdini, 5 – 41123 Modena

orari di apertura

lunedì dalle 8.30 alle 13.00

giovedì dalle 8.30 alle 13.00 – dalle 14.00 alle 18.00

centralino 059 89 10 11

fax 059 89 18 91

www.aziendacasamo.it – acermo@aziendacasamo.it

(Sul sito è possibile scaricare tutti i moduli per le pratiche e i regolamenti)

sportelli decentrati

Carpi, via San Rocco 2 – mercoledì dalle 9.00 alle 12.00

Mirandola, presso municipio nuovo – venerdì dalle 9.30 alle 13.00

Sassuolo, via Rocca 22 – giovedì dalle 15.00 alle 18.00

Vignola, piazza Carducci 3 – venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Nonantola (presso Servizio Sociale Comune)

e **Castelfranco** (presso Ufficio Casa Comune)

a martedì alterni dalle 9.00 alle 12.00

Pavullo, (presso lo Sportello Sociale)

via Giardini 16 Pavullo – venerdì dalle 9.30 alle 12.30

Ufficio Casa Fiorano Modenese, Villa Pace via Marconi 106

martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 12.00

URP

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile URP tel. 059 89 18 14

urpacer@aziendacasamo.it

SEGNALAZIONI DI MANUTENZIONE 24 ORE SU 24

telefono: 059 89 18 20 con segreteria telefonica



Sistema qualità certificata secondo la ISO 9001 : 2000