



Buone  
Feste

# ABITARE OGGI

Organo di Acer,  
Azienda casa Emilia Romagna  
della Provincia di Modena  
Reg. trib. Mo n. 555  
del 24/05/1974. Poste italiane s.p.a.  
Sped. in abb. post. 70%  
DCB Modena. Anno XXXXII, n. 2

dicembre 2018

**ACER**  
**MODENA**  
AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA  
DELLA PROVINCIA DI MODENA

» «Un anno dedicato a migliorare la manutenzione» «

» Azioni positive per il bene comune «

# “Un anno dedicato a migliorare la manutenzione”

**Il presidente Casagrande: “Anche nel 2019 prosegue il nostro impegno per gestire al meglio il patrimonio ERP”**

Siamo ormai alla fine del 2018 e possiamo tentare di fare un primo bilancio del lavoro svolto in questi mesi, ed in particolare confermare l'impegno a proseguire gli sforzi nel campo della manutenzione del patrimonio. Per utilizzare i finanziamenti destinati ai Comuni dallo Stato e dalla Regione, dopo anni di assoluta mancanza di risorse dedicate all'ERP, la nostra Azienda, a fronte dei tempi rapidi di realizzazione richiesti, è stata in grado di affrontare questa straordinarietà con efficacia. Questo grazie alla impostazione che negli anni scorsi ci eravamo dati per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria attraverso una gara europea per un Accordo Quadro. Con questa modalità innovativa, nel pieno

rispetto del Codice Appalti, Acer Modena è capace di gestire con tempestività, sulla base dei programmi condivisi con i Comuni, gli affidamenti alle imprese per realizzare gli interventi sugli alloggi sfitti, in particolare quelli che necessitano di rifacimenti “pesanti” ( fino ad un massimo di 35.000 euro per alloggio), l'inserimento di ascensori, gli interventi in campo di efficienza energetica degli edifici esistenti con inserimento di cappotti.

L'auspicio e la richiesta che ci sentiamo di fare al sistema pubblico è che questo flusso di risorse che sono state messe a disposizione dell'ERP non rappresenti un fatto episodico, ma che venga data continuità, sia a livello nazionale che regionale, alla necessaria previsione di risorse certe

e continuative destinate al recupero e alla manutenzione del patrimonio di edilizia popolare pubblica che ancora rappresenta una concreta forma di sostegno per le famiglie con si trovano in una situazione di disagio abitativo..

Inoltre possiamo sottolineare che il 2018 è stato l'anno della completa applicazione della nuova normativa regionale per il calcolo dei ca-

noni che si è intrecciata con l'utilizzo della nuova ISEE. Acer Modena ha lavorato con i Comuni per trovare le soluzioni più equilibrate e capaci di tutelare gli utenti più fragili, e crediamo che si possa affermare che si è ottenuto questo risultato. E' ovvio che a seconda delle singole situazioni, si siano verificati casi in cui l'inquilino ha visto modificare anche in modo significativo il proprio canone, ma la oggettività dei criteri applicati ha portato, nei fatti, alla accettazione della nuova situazione.

Questo numero di fine anno è occasione per presentare da parte del Consiglio di Amministrazione di ACER e di tutta la struttura i migliori auguri di Buon Natale e di un sereno 2019 cui l'inquilino ha visto modificare anche in modo



significativo il proprio canone, ma la oggettività dei criteri applicati ha portato, nei fatti, alla accettazione della nuova situazione.

Questo numero di fine anno è l'occasione per rivolgere, da parte del Consiglio di amministrazione di Acer e di tutto il personale, i migliori auguri di Buon Natale e di un sereno 2019.



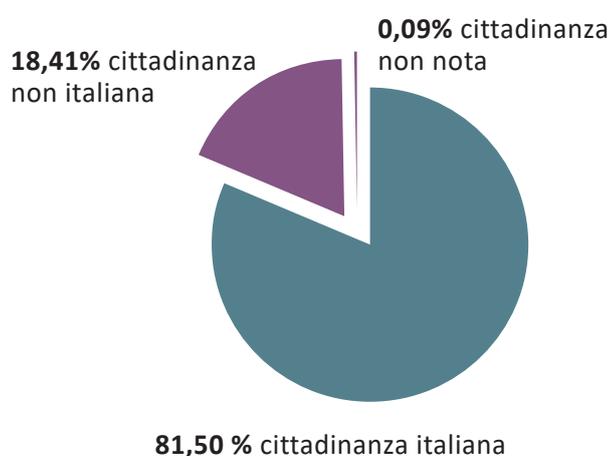
## Indice

2. Un anno dedicato a migliorare la manutenzione
3. I residenti nell'ERP dal bilancio consuntivo 2017
6. La bacheca di Abitare Oggi
7. Azioni positive per il bene comune
8. Servizio consultazione on-line delle bollette
9. Come effettuare una segnalazione efficace
10. Problemi manutentivi?

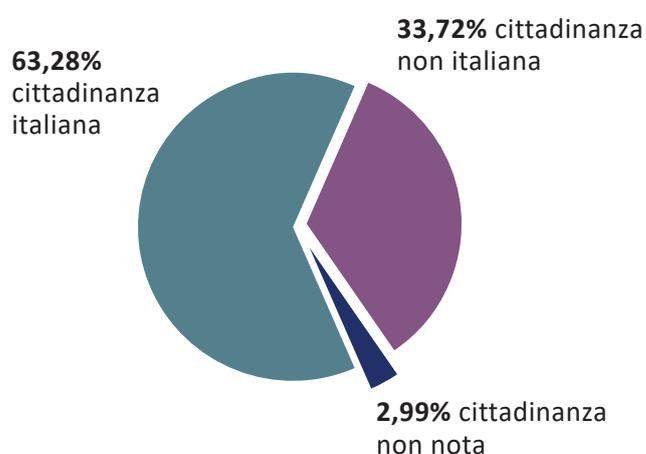
# I residenti nell'ERP dal bilancio consuntivo 2017

Analisi composizione utenza ERP per 14.263 inquilini suddivisi in % per nazionalità. Si registra una inversione di tendenza nella percentuale di assegnazioni ERP a stranieri (40% nel 2013 e 32,48% nel 2017). I dati relativi alla composizione dell'utenza ERP confermano invece una lieve crescita di nuclei con intestatari non italiani (dal 16,87% nel 2013 al 18,41% nel 2017).

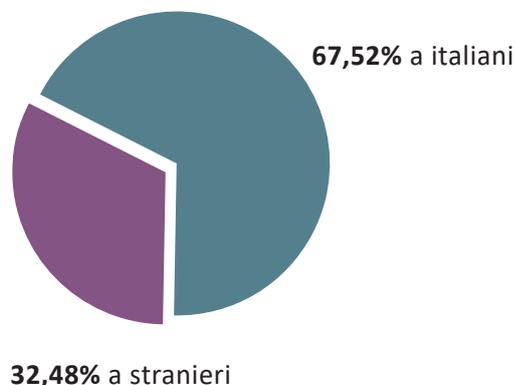
## Nazionalità intestatari nuclei ERP al 31/12/2017



## Nazionalità inquilini ERP al 31/12/2017



## % nuove assegnazioni ERP nel 2017



Analisi composizione utenza per professionalità in	2017
Pensionati	23,80%
Dipendenti e assimilati	20,80%
Studenti (vedi nota*)	18,13%
Disoccupati – cassaintegrati	18,93%
Professionisti e autonomi	0,89%
Casalinghe	9,10%
Altro (vedi nota*)	8,34%

Il numero degli utenti per i quali è disponibile il dato sulla professione è stato 13.411 su 14.263, pari al 94%.



## Alcuni validi suggerimenti da adottare per la prevenzione dei furti in abitazione

- Accertarsi che il portone del palazzo, le pertinenze collegate e la porta d'ingresso dell'appartamento siano debitamente chiusi.
- Lasciare una luce accesa, una radio o un televisore in funzione, nei casi di breve assenza o se si è soli in casa, al fine di mostrare all'esterno che la casa è abitata.
- Chiudere la porta d'ingresso con più mandate, anche se ci si trova in casa, e non lasciare la chiave nella toppa in quanto i ladri potrebbero farla ruotare utilizzando una calamita o altro strumento.
- Non aprire il cancello, il portone o la porta dell'abitazione, attraverso il citofono, a persone sconosciute.
- Installare, se possibile, sistemi di sicurezza passiva (inferriate alle finestre; porta blindata; chiave a mappa europea; impianto d'allarme, collegato preferibilmente con la centrale operativa delle Forze dell'Ordine; videocitofono; telecamere a circuito chiuso; vetri antisfondamento).
- Valutare, insieme ai vicini, la possibilità di illuminare i punti esterni del palazzo, l'ingresso e le scale dell'edificio.
- Non entrare in casa se la porta è aperta o sono visibili segni di effrazione: il ladro potrebbe essere ancora all'interno dell'abitazione e reagire sconsideratamente, anche con violenza; è essenziale avvisare immediatamente le Forze dell'Ordine.
- Chiedere agli addetti alle pulizie delle scale condominiali di riposizionare a terra lo zerbino della porta d'ingresso e di non lasciarlo sollevato poiché potrebbe indicare l'assenza del proprietario.
- Sostituire immediatamente la serratura in caso di smarrimento o furto delle chiavi di casa.
- Non consegnare le chiavi dell'abitazione a nessuno, se non a persone di fiducia, in quanto potrebbero essere duplicate fraudolentemente.
- Non utilizzare portachiavi con l'indicazione di nome ed indirizzo onde evitare, in caso di smarrimento, una facile individuazione dell'appartamento.
- Prestare attenzione a lasciare le finestre aperte, soprattutto se l'abitazione è facilmente raggiungibile dal piano stradale o dal tetto.
- Curare il giardino, evitando di far crescere siepi o alberi

vicino alle finestre perché forniscono un ottimo appiglio ai ladri per arrampicarsi. Sistemare il vialetto e tagliare l'erba prima di partire, in quanto un giardino in disordine può suggerire che il proprietario di casa è via da molto tempo.

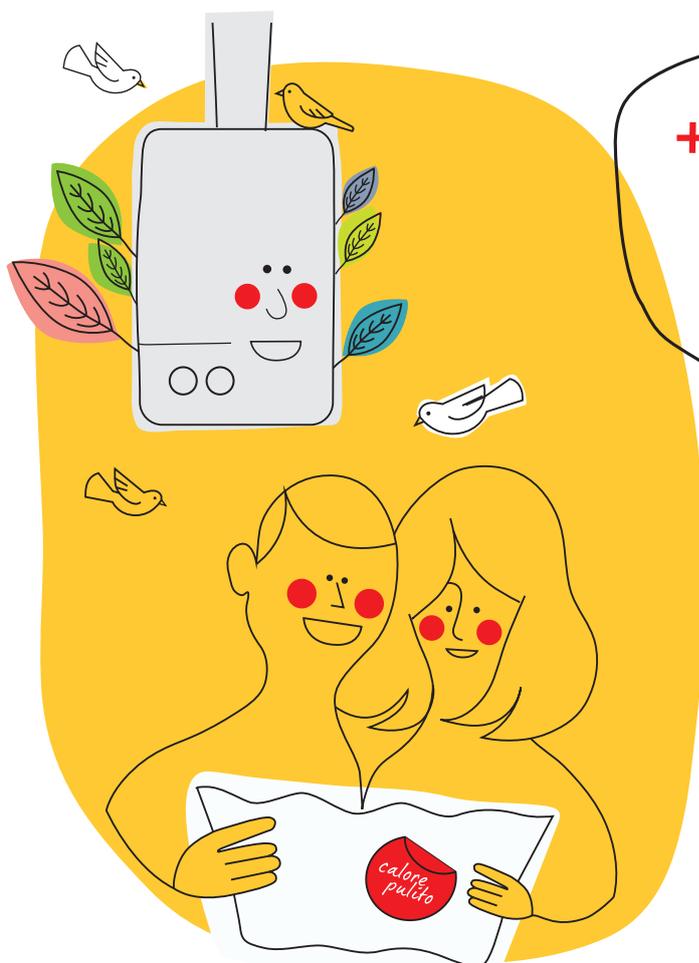
- Chiedere ad un vicino di ritirare la posta dalla cassetta delle lettere in caso di assenza: l'accumulo della corrispondenza potrebbe attirare l'attenzione di malintenzionati.
- Non fidarsi di gente sconosciuta, incontrata per strada, che vuole aiutarti (ad es. a portare la spesa) o chi si finge amico di un parente o conoscente.
- Proteggere con una cassetta metallica chiusa a chiave il contatore o l'interruttore dell'energia elettrica qualora posto all'esterno dell'abitazione: in tal modo si evita che qualcuno possa staccare l'energia elettrica.
- Evitare di fornire informazioni riguardo a programmi di viaggi o brevi spostamenti agli estranei o sui social network; non inserire messaggi vocali in segreteria telefonica o risposte automatiche nella casella di posta elettronica che segnalino l'assenza da casa.
- Avvisare solo le persone di fiducia e concordare con una di loro controlli periodici dell'abitazione, in caso di assenza prolungata.
- Controllare di aver chiuso le finestre ed abbassato tutte le tapparelle anche in caso di breve assenza da casa.
- Preferire luoghi diversi dall'abitazione, come le cassette di sicurezza, per la custodia di oggetti di valore, gioielli o grosse somme di denaro. Qualora non fosse possibile, è bene riporli in una cassaforte, evitando i nascondigli più comuni (cassetti, armadi, dietro i quadri, tra i libri o nei vasi).
- Fare un inventario, possibilmente corredato da fotografie, degli oggetti di valore; questo permette, in caso di furto, una migliore descrizione degli stessi, in sede di denuncia, ed in caso di ritrovamento, una più facile rivendicazione della proprietà.
- Creare una rete di collaborazione tra vicini al fine di segnalare movimenti sospetti o passaggi di persone estranee in zona e nei pressi dell'abitazione.



## Notizie utili dalla Regione



# OPERAZIONE CALORE PULITO



+ RISPARMIO  
+ SICUREZZA  
+ SOSTENIBILITÀ

Importanti novità  
per il **controllo**  
degli **impianti termici**

**Chi** riguardano?

- > Il **proprietario** o l'**inquilino** di un immobile in cui ci sia un impianto termico di riscaldamento (**caldaia**) e raffreddamento (**aria condizionata**).
- > L'**amministratore di condominio**, in caso di edifici dotati di **impianti termici centralizzati**.

### Che cosa bisogna fare?

- Rispettare i **periodi di attivazione** dell'impianto e le temperature previste.
- Far **registrare l'impianto presso il Catasto Regionale degli Impianti Termici** - CRITER, fornendo al manutentore di fiducia i dati necessari da inserire nel **Libretto di impianto**.
- Far eseguire il **controllo funzionale** e la **manutenzione** per garantire **sicurezza, funzionalità e contenimento dei consumi**.
- Far eseguire il **controllo di efficienza energetica** per verificare il **rendimento energetico**.
- Ottenere così il **Bollino calore pulito** che certifica l'efficienza energetica e prevede un **contributo a partire da 7 euro (+IVA), secondo la potenza dell'impianto**.

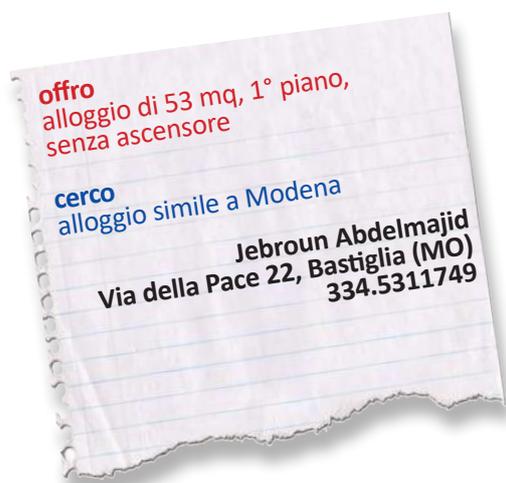
La corretta gestione e controllo degli impianti termici di casa è stabilita dal Regolamento regionale n. 1/2017.

Rivolgiti al tuo **manutentore di fiducia** per saperne di più.

Per informazioni e approfondimenti **visita il sito**  
energia.regione.emilia-romagna.it



# La bacheca di Abitare Oggi



## Ricerca di alloggio in un altro comune

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Offro alloggio di mq. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ stanze \_\_\_\_\_ con/senza ascensore \_\_\_\_\_

Cerco un alloggio idoneo nel Comune di \_\_\_\_\_

Con queste caratteristiche \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# Azioni positive per il bene comune

Due progetti di intervento per sostenere la cura del patrimonio pubblico da parte degli inquilini

I custodi del patrimonio abitativo pubblico sono prima di tutto le persone che ci abitano e che meritano la nostra attenzione e il nostro sostegno; per questo è nostra convinzione che sia opportuno offrire a chiunque l'occasione per comprendere e cambiare i propri comportamenti laddove questi creano elementi di criticità.

Volendo intervenire con azioni che sostengano le famiglie a sviluppare le migliori capacità e condizioni possibili del proprio abitare, la nostra Azienda nel periodo finale del 2018 e nei primi mesi del 2019 è impegnata nella collaborazione e realizzazione di due nuovi progetti di intervento.

**Il primo** è realizzato nei Comuni Modenesi dell'Area Nord (quelli compresi tra San Prospero e Finale Emilia), ed è curato da operatori della Coop. Caleidos grazie a un finanziamento europeo e al Coordinamento dell'Unione che raggruppa quei Comuni (UCMAN). Si tratta di azioni formative verso le famiglie di origine straniera, con visite a domicilio, per aiutarli a comprendere, qualora ce ne fosse bisogno, cosa fare per mantenere la propria abitazione nel modo migliore.

**Il secondo** vede intervenire direttamente i nostri operatori dell'Ufficio Gestione Sociale presso quelle famiglie che non hanno presentato la annuale dichiarazione ISEE richiesta e anche per questo si trovano in condizione di non riuscire a pagare il canone, accumulando morosità. Purtroppo ci sono situazioni di difficoltà, che non sempre



sono conosciute dal Servizio Sociale comunale, nelle quali i residenti rischiano di perdere la casa o, come minimo, di dover sostenere anche spese legali; le azioni previste sono rivolte a spie-

gare come sia possibile recuperare una dimenticanza e/o come rivolgersi correttamente ai nostri uffici per trovare una soluzione concreta alla morosità accumulata.

Ovviamente chi dimostra di non essere disposto ad agire come richiesto e necessario, non può essere aiutato ulteriormente e si farà carico delle inevitabili conseguenze.

## ACCERTAMENTI E SANZIONI

Con l'inizio dell'anno in corso è stata formalizzata la figura dell'ispettore condominiale che, sulla base di segnalazioni pervenute in Acer in forma scritta da parte di inquilini o amministratori, si occupa di verificare l'attendibilità delle stesse e di prendere i provvedimenti necessari. In particolare, l'ispettore condominiale redige appositi verbali illustrando le problematiche rilevate e provvede affinché gli spazi comuni siano sempre perfettamente sgomberi da masserizie varie, che le parabole siano montate sulla copertura come da Regolamento Acer e che le parti condominiali in genere vengano trattate col dovuto rispetto. Oltre a tutto ciò vi è anche un'attività di confronto con i diversi capiscala al fine di favorire la comunicazione tra Acer e inquilini. Oltre alla specifica attività condominiale, l'ispettore riveste anche la figura di accertatore per l'ufficio legale per le situazioni di abbandono degli alloggi potendo effettuare interviste, rilievi fotografici e/o di altra natura. Da gennaio a novembre 2018 sono stati effettuati 460 interventi in tutta la provincia di Modena.

# Servizio consultazione on-line delle bollette

La procedura per utilizzare il nuovo sito per visualizzare, scaricare e stampare le fatture

Acer Modena ha attivato il servizio di consultazione on-line delle bollette: è ora possibile, dopo la prima registrazione, accedere ad una propria area riservata per visualizzare, scaricare e stampare le bollette.

Per poter accedere è necessario effettuare la registrazione:

- collegarsi al sito: <https://bollette.aziendacasamo.it/default/login>
- selezionare il link: "REGISTRATI"
- seguire le indicazioni della pagina "REGISTRAZIONE AL SERVIZIO"

La registrazione al servizio prevede l'inserimento di alcuni dati, reperibili sulla testata di qualsiasi bolletta emessa a partire dal mese di settembre 2018.

I dati necessari alla registrazione sono i seguenti:

- numero della fattura: individuabile sulla bolletta dopo la scritta "Fattura N."
- numero di famiglia: individuabile sulla bolletta dopo la scritta "N.Famiglia". **Attenzione: inserire il numero completo, di 8 cifre, quindi completo di 0** (ad esempio se il numero di famiglia è 3, inserire 00000003, se il numero di famiglia è 135 inserire 00000135)
- codice fiscale o partita iva dell'intestatario del contratto: individuabile sulla bolletta dopo la scritta "C.F./P.IVA"

È poi necessario scegliere una password che dovrà essere utilizzata per i successivi accessi al servizio di consultazione. La password deve essere più lunga di 8 caratteri, contenere lettere maiuscole e minuscole, almeno una ci-



fra ed almeno un simbolo. Per completare la registrazione è necessario inserire un indirizzo e-mail che verrà utilizzato per il recupero della password e, se si desidera, anche per l'invio delle future bollette.

Il servizio di invio delle bollette per posta elettronica è **in fase di attivazione**; quando sarà attivato, chiunque abbia scelto di ricevere la fatture tramite mail, **non** riceverà più il documento cartaceo per posta ordinaria, ma solo per posta elettronica e non troverà più sulla fattura l'addebito delle spese postali. L'attivazione del servizio di recapito delle bollette tramite mail sarà preceduto da apposita comunicazione inserita nella pagina degli avvisi della bolletta.

La scelta della ricezione delle bollette SOLO per posta elettronica può essere fatta in fase di registrazione, spuntando la casella "Desidero ricevere le prossime fatture tramite e-mail", o in qualsiasi momento accedendo alla propria area riservata e modificando le proprie impostazioni.

**Fino a prossima comunicazione**, le bollette scaricate e stampate accedendo alla propria area riservata, sono pagabili soltanto in banca.



## RINNOVATI I CONTRATTI DI GESTIONE

La Conferenza degli Enti della Provincia di Modena ha approvato in data 6 dicembre 2018 il rinnovo dei contratti di gestione degli alloggi di ERP ad ACER Modena per il prossimo quinquennio, fino al 31 dicembre 2023. ACER ringrazia i Comuni proprietari del patrimonio per la fiducia accordata e rinnova il proprio impegno a svolgere i servizi affidati con serietà, efficienza e trasparenza.

## PRIVACY, LA TUTELA DEI DATI RILASCIATI AD ACER

Sul sito di Acer Modena ([www.aziendacasamo.it](http://www.aziendacasamo.it)) è presente l'informativa sulla privacy, elaborata e rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che ha introdotto significative novità normative in tema di protezione dei dati personali.

Anche nel corso dei normali rapporti intercorrenti con gli utenti, l'Azienda si troverà a raccogliere dati personali. Potrà quindi capitare che venga chiesto allo sportello di Acer di firmare un modulo per il consenso e la tutela di questi dati, che saranno gestiti nel pieno rispetto della normativa indicata e soltanto per le finalità esplicitate nel modulo.

# Come effettuare una segnalazione efficace

Violazioni ai regolamenti condominiali: in che modo comunicarli correttamente ad Acer

Quotidianamente gli operatori Acer ricevono segnalazioni rispetto ai più svariati accadimenti nel contesto abitativo che l'ente gestisce. Queste informazioni sono fondamentali per avere un riscontro sulla corretta conduzione degli alloggi e dei fabbricati da parte degli inquilini, ma soprattutto costituiscono una sorta di "curriculum degli assegnatari" di cui si terrà conto in sede di rinnovo del contratto.

Vista l'importanza di tali dichiarazioni e perché la segnalazione venga gestita con efficacia, deve essere presentata in maniera corretta. Vediamo le caratteristiche principali:

**1) La segnalazione deve essere presentata in forma scritta.**

La dichiarazione scritta, che viene registrata con un numero di protocollo, permette che rimanga traccia degli eventi accaduti e rimane nella documentazione legata agli assegnatari coinvolti nei fatti. L'indicazione del protocollo permette inoltre che venga distribuita in maniera corretta all'ufficio di competenza.

**2) La segnalazione deve essere sottoscritta da almeno 3 nominativi o dal presidente di autogestione/amministratore condominiale.**

Proprio per le implicazioni che i richiami comportano è necessario che le violazioni al regolamento condominiale e/o alla civile convivenza siano riconosciute dalla comunità convivente.

Va da sé che non vengano accettate segnalazioni in forma anonima. La paura

di ritorsioni che spesso si accompagna alle segnalazioni non ha motivo di essere collegata ad una dichiarazione che rimane in forma privata presso gli

uffici.

**3) Le famiglie coinvolte nei fatti vanno indicate con nome e cognome.**

Non possiamo intervenire su segnalazioni a carico di

"quella del terzo piano" o di "quello che abita di fianco a tal dei tali". Gli interventi non possono essere effettuati in base a dichiarazioni equivoche.



# Problemi manutentivi nell'alloggio o nel fabbricato: un piccolo vademecum

Cosa fare quando si presenta un problema manutentivo nel condominio o nell'appartamento



Alleghiamo tabella esplicativa per aiutare tutti a sapere cosa fare e chi chiamare quando c'è un problema manutentivo dove si abita.

È importante sapere chi e come deve intervenire quando ad esempio si rompe un tubo, non va il riscaldamento, si blocca ascensore, si intasano le fosse biologiche piove dal tetto ecc.

Molti si rivolgono ad Acer o al Comune o ad altri Enti o all' Amministratore per segnalare problemi ma spesso ci si rivolge alla persona o ente sbagliato che non può risolvere il problema perché non di sua competenza.

Il problema è che la realtà è complessa e a seconda del fabbricato possono esserci risposte diverse.

Nell'Edilizia Pubblica (Case popolari) il problema è ancora più complesso che nei condomini privati.

Nei Condomini privati nor-

malmente tutto quello che riguarda il condominio (fuori dall' alloggio abitato) spetta all' amministratore condominiale che è incaricato dai proprietari a fare tutto il necessario perché il condominio funzioni mentre tutto ciò che è dentro l' alloggio spetta al proprietario che si accorda con l' inquilino.

Nei fabbricati ERP (Case popolari) invece si intrecciano varie competenze che riassumiamo nella allegata tabella.

Di norma quando un inquilino (assegnatario\utente) ha un problema manutentivo si deve distinguere:

1 - Dentro l'alloggio le piccole manutenzioni ( tinteggio, rubinetti, vetri rotti ecc.) sono a carico dell' inquilino invece le manutenzioni ordinarie e straordinarie sono a carico di Acer.

Avete ricevuto un libretto illustrato al momento dell'assegnazione che riporta la

suddivisione di spese tra inquilino e Acer.

Pertanto quando c'è un problema interno all'alloggio si deve chiamare la manutenzione pronto intervento, lasciando eventualmente un messaggio alla segreteria, allo **059.891820**. Il servizio ci dirà se Acer manderà a sue spese la ditta per la riparazione o se invece dobbiamo noi chiamare un artigiano a nostre spese.

2 - Fuori dall'alloggio si deve distinguere tra spese a carico Acer e quelle a carico dell'Autogestione cioè a carico degli assegnatari.

Il citato regolamento di suddivisione delle spese specifica a chi tocca la spesa e chi bisogna chiamare.

Ci sono inoltre casi ove vi è una ditta responsabile (ascensore, riscaldamento, suddivisione acqua ecc.)

E in questi casi non va chiamato nè Acer nè Autogestione\Amministratore ma

direttamente la ditta responsabile.

Speriamo che l'allegata tabella possa esservi utile per sapere a chi rivolgerci.

**ABITARE  
OGGI**

Redazione Acer

viale Cialdini, 5 - Modena

Tel. 059 891011

Direttore editoriale

Andrea Casagrande

Direttore responsabile

Paolo Seghedoni

Comitato di redazione

Nadia Paltrinieri, Paolo

Lazzaretti, Pamela Benedetti,

Sara Guidetti, Luigi Deluca,

Giacomo Gullo, Luca

Beltrami, Andrea Cavallini,

Paola Ducci, Marcella Caluzzi

Grafica mediamo.net

Stampa Sigem S.r.l.

# Guasti o manutenzioni, ecco i numeri utili

	A CHI RIVOLGERSI	RECAPITO
ASCENSORE	ditta responsabile manutenzione	 tasto chiamata automatica in cabina
RISCALDAMENTO AUTONOMO	manutentore	 telefono posizionata sulla caldaia
RISCALDAMENTO CENTRALIZZATO	ditta terzo responsabile ct	 telefono su porta centrale termica
TELERISCALDAMENTO	incaricato servizio	 numeri gratuiti gestori hera sosel lirca sinergas
ANTENNA TV	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
PORTONE CONDOMINIALE	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
CITOFONI O CAMPANELLI	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
LUCI SCALA O GIARDINO	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
AUTOCLAVE O POMPE CONDOMINIO	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
INVASIONE BLATTE, SCARAFAGGI INSETTI	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
AUTOCLAVE E POMPE ACQUA	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
CANI IN PARTI COMUNI O GIARDINO	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
SCALE INGRESSI, CORTILE SPORCHI	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
POTATURE SIEPI E ARBUSTI	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
TINTEGGIO SCALE E INGRESSI	amministratore\autogestione	 telefono amministratore
PARABOLE TV ABUSIVE	ispettore Acer	 <b>059 891822</b>
MOBILI ABBANDONATI PARTI COMUNI	ispettore Acer	 <b>059 891822</b>
AUTO ABBANDONATE IN CORTILE	ispettore Acer	 <b>059 891809</b>
PERDITE ACQUA INFILTRAZIONI	pronto intervento Acer	 <b>059 891820</b>
INVASIONE TOPI	pronto intervento Acer	 <b>059 891820</b>
PAVIMENTO O PIASTRELLE ALLOGGIO	pronto intervento Acer	 <b>059 891820</b>
VASCA O DOCCIA	pronto intervento Acer	 <b>059 891820</b>
PIASTRELLE ROTTE NELL' ALLOGGIO	pronto intervento Acer	 <b>059 891820</b>
TINTEGGIO FACCIATE ESTERNE	pronto intervento Acer	 <b>059 891820</b>
POTATURE GRANDI ALBERI	pronto intervento Acer	 <b>059 891820</b>
CASSETTA WC O RUBINETTI	idraulico di fiducia	 spesa a carico inquilino
VETRI E FINESTRE	vetraio di fiducia	 spesa a carico inquilino
TINTEGGIO ALLOGGIO	inquilino e ditta di fiducia	 spesa a carico inquilino

# ACERMODENA

AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA

viale Cialdini, 5 - 41123 Modena

## orari di apertura

lunedì dalle 8.30 alle 13.00

giovedì dalle 8.30 alle 13.00 - dalle 14.00 alle 18.00

## sportelli decentrati

*Formigine*, presso URP del Municipio lunedì 9.00 – 10.30

*Maranello*, presso Sportello del Cittadino lunedì 11.00 – 12.30

*Nonantola*, presso Servizio Sociale Comune e

a *Castelfranco*, presso Ufficio Casa Comune - a martedì alterni dalle 9.00 alle 12.00

*Fiorano Modenese*, presso Villa Pace via Marconi 106

il martedì dalle 9 alle 12

*Carpi*, via San Rocco 2 - mercoledì dalle 9.00 alle 12.00

*Vignola*, piazza Carducci 3 - mercoledì dalle 9.00 alle 12.00

*Sassuolo*, presso Agenzia Casa, via Decorati al Valor Militare 30 - a giovedì alterni dalle 15.00 alle 18.00

*Mirandola*, presso municipio nuovo - venerdì dalle 9.30 alle 12.30

*Pavullo*, presso lo Sportello Sociale via Giardini 16 - venerdì dalle 9.30 alle 12.30

**centralino 059 89 10 11**

**fax 059 89 18 91**

**www.aziendacasamo.it**

**acermo@aziendacasamo.it**

## URP

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile URP tel. 059 89 18 14

urpacer@aziendacasamo.it

## SEGNALAZIONI DI MANUTENZIONE

24 ORE SU 24

telefono: 059 89 18 20

con segreteria telefonica

Sistema qualità certificata secondo la ISO 9001 : 2000

