

Ing. Paolo Montorsi

Dati anagrafici

Nato a Modena il 10/11/1954
Residente in Modena
Cittadinanza italiana

Requisiti culturali

I.T.G. "G.Guarini" *Dal 1982 al 1988*
Modena
Diploma di geometra

Facoltà di Ingegneria di Bologna *Dal 1988 al 1996*
Bologna
Laurea in Ingegneria Civile Sez. Idraulica

Facoltà di Ingegneria di Bologna *dicembre 1996*
Bologna
Abilitazione alla professione di ingegnere

Ordine degli Ingegneri di Modena *Dal settembre 1997 al dicembre 1997*
Modena
Abilitazione alla ruolo di Coordinatore per la sicurezza nei cantieri edili (DPR 494/96)

Corsi di aggiornamento

Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento e formazione inerenti i seguenti temi:

- Gestione e mantenimento del patrimonio edilizio, programmazione della manutenzione;*
- Applicazione della legge per la sicurezza nei cantieri edili;*
- La sicurezza nei lavori edili: tecniche ed applicazioni;*
- Legge quadro dei lavori pubblici e sicurezza nei cantieri;*
- Tecnologia dei generatori di calore, tecnica della condensazione;*
- Corso di windowsNT;*
- Corso di word 2000;*
- Corso di Primus;*
- Corso per verificatore interno dei Sistemi Qualità ISO 9000*

Tutti gli attestati di frequenza e partecipazione sono agli atti dell'ufficio personale di ACER

Esperienze professionali

META EX AMCM *Dal luglio 1995 al gennaio 1996*
Modena

Tesi di Laurea. Prospettive di completamento ed utilizzo dell'acquedotto ad usi plurimi del Secchia – aspetti tecnico economici

IS Ingegneria e Servizi *Dal settembre 1996 al giugno 1997*
Modena

Collaborazione professionale: Progettazione di un tratto di condotta di completamento alla dorsale dell'acquedotto di Carpi.

Collaborazione professionale : Redazione del piano di riassetto complessivo del sistema acquedottistico del Comune di Carpi, dal campo pozzi fino alla rete di distribuzione.

I.A.C.P.

Dal luglio 1997 al luglio 2001

Modena

Dipendente: inquadramento contrattuale 8° livello contratto Enti Locali con mansioni di funzionario Responsabile Ufficio Manutenzione Ordinaria e Pronto Intervento.

Gestione ed organizzazione dell'attività tecnica operativa dell'ufficio: ordini di incarico, direzione lavori, contabilità di cantiere;

Partecipazione ad assemblee condominiali per la determinazione dei lavori su edifici;

Partecipazione e gestione di assemblee di assegnatari per la realizzazione di interventi edilizi su interi edifici: - collaborazione alla gestione delle mobilità;

*Direttore dei Lavori per la costruzione di una palazzina di 11 alloggi
PEEP "S:D'Acquisto Nord". Modena*

Progettista e Direttore dei Lavori: Manutenzione straordinaria in 10 fabbricati IACP (120 alloggi) per la realizzazione degli impianti di riscaldamento, elettrici e del gas, rifacimento di coperture.

Modena - comparto via Misley, Menotti, Ricci, Reiter -

Progettista e Direttore dei Lavori: Manutenzione straordinaria riqualificazione tipologica in 4 fabbricati IACP (60 alloggi) per la realizzazione di impianti di riscaldamento centralizzati con contabilizzatori di calore, impianti elettrici e del gas, realizzazione di quattro ascensori.

Modena - Via Monte Grappa -

Progettista e Responsabile del Procedimento: Manutenzione straordinaria in un fabbricato di proprietà del Comune di Modena (40 alloggi) per il rifacimento delle canne fumarie e la realizzazione della coibentazione esterna dell'intero edificio.

Modena - via Del Frassino -

Progettista, Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e Responsabile del Procedimento: Manutenzione straordinaria in 15 fabbricati a proprietà mista (180 alloggi di cui 120 di proprietà IACP) per la realizzazione degli impianti di riscaldamento autonomi, degli impianti elettrici e del gas.

Modena - comparto via Carrara, via Viareggio -

Responsabile del Procedimento: Manutenzione straordinaria per la ristrutturazione di un fabbricato di proprietà del Comune di Modena (19 alloggi), opere esterne ed interne, rifacimento degli impianti.

Modena - via Verdi -

ACER

Da agosto 2001 ad oggi

Dal 2001: Dipendente con inquadramento APO contratto Enti Locali con mansioni di funzionario Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza per l'intera attività manutentiva di ACER

Dal 2002:

Gestione, programmazione ed attuazione di piani pluriennali di manutenzione al patrimonio ERP: D.R. 501/2003 per € 14.800.000,00€; D.R. 344/2010 per € 6.873.000,00; D.R. 2388/2010 per € 516.000,00.

Programmi manutentivi con mobilità degli assegnatari: progettazione dell'intervento, gestione dei rapporti con l'utenza e dei piani di mobilità, gestione del cantiere e attività di riassegnazione. Edificio via Borelli Modena, edifici via Nazionale per Carpi Modena, edifici di via Nonantolana Modena, edifici di via Menotti Tarozzi Zanasi Castelfranco;

Progettista degli impianti in edifici di nuova costruzione eseguiti da ACER

Gestione del Sistema Qualità aziendale nell'attività dell'area Tecnico Manutentiva

Componente Gruppo di Verifiche Ispettive Interne per l'applicazione del Sistema Qualità Aziendale conformemente alle norme ISO 9000 (abilitazione conseguita con apposito coeso nel febbraio 2002;

rapporti con amministratori condominiali per la realizzazione di lavori su edifici a proprietà mista;

Dal luglio 2005: inquadramento Q2

Dal 2007 Pianificazione, gestione ed attuazione dei programmi di manutenzione straordinaria finanziati con i residui gestionali ERP per tutti i Comuni della Provincia per oltre 1.000.000,00 €/anno

Dal 2008 quanto sopra anche con funzione di Responsabile d'Area: Area Tecnico Manutentiva di ACER con inquadramento Q1

Gestione dei sinistri assicurativi relativamente alla polizza sul patrimonio gestito ed alla polizza di conduzione;

Progettazione dell'appalto di di aperto per lavori manutenzione per gli anni 2009-2012. Valore 4.800.000,00 €

Gestione del contratto di manutenzione: Direzione Lavori, rapporti con l'appaltatore, contabilizzazionee liquidazione lavori, gestione del contenzioso;

Rapporti con Comuni per l'attuazione dei contratti di servizio sul patrimonio ERP: rispetto dei regolamenti di uso e ripartizione degli oneri, dei tempi di esecuzione lavori, di gestione delle segnalazioni, della corrispondenza e della comunicazione di report;

Rapporti con gli assegnatari per esigenze manutentive, di convivenza con gestione e soluzione delle relative segnalazioni;

Responsabile del rispetto della carta dei servizi nell'attività propria;

Gestione tecnico finanziaria dell'attività manutentiva ordinaria di ACER per oltre 2.000.000,00 €/anno

Collaborazione alla stesura dei regolamenti comunali ERP: confronto con sindacati e Comuni.

Collaborazione alla stesura ed alla applicazione del Codice Etico Aziendale

Partecipazione ai confronti per la redazione dei contratti di servizio 2011 con Comuni e Provincia

C o n o s c e n z e T e c n i c o - t e o r i c h e

Conoscenze Informatiche

Conoscenza buona e applicazione al lavoro tecnico - gestionale dei più diffusi programmi informatici quali Word, Excel, Acces; programmi di contabilità e gestione dei cantieri di opere pubbliche quali Primus; programma di realizzazione dei piani di sicurezza per cantieri quali Certus e Policantieri, programmi di disegno grafico quali Autocad. Conoscenza ed utilizzo di Internet e posta elettronica, conoscenza ed utilizzo del programma gestionale di ACER "Abitare"

Competenze tecnica edilizia, amministrativa e normativa

Conoscenza tecnica dei processi di progettazione, affidamento e realizzazione delle opere pubbliche in materia di edilizia in genere: nuove costruzioni, manutenzioni straordinarie, manutenzioni ordinarie.

Conoscenza degli aspetti normativi tecnici e delle procedure amministrative correlate all'attività edilizia, con particolare approfondimento per quella pubblica residenziale.

Conoscenza degli aspetti contabili ed amministrativi per la gestione delle risorse economiche relative all'attività edilizia in genere e pubblica in modo particolare.

Conoscenza degli aspetti normativi e gestionali dell'Edilizia Residenziale Pubblica, con particolare esperienza nell'attività manutentiva (ordinaria, straordinaria e pronto intervento), negli aspetti contrattuali con gli assegnatari.

Conoscenza ed esperienza della funzione di Responsabile Unico del Procedimento, di progettista sia architettonico che impiantistico, del ruolo di Direttore dei Lavori, di Coordinatore per la sicurezza dei cantieri

A b i l i t à o p e r a t i v e

- *Capacità ed attitudine ad assumere la responsabilità per la gestione di attività complesse unitamente alla capacità decisionale al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati, il tutto commisurato alle risorse umane e tecniche messe a disposizione;*
- *Capacità di organizzare il lavoro per obiettivi orientati al perseguimento delle finalità dell'Azienda compatibilmente alle risorse disponibili;*
- *Capacità di gestione e controllo delle risorse economiche inerenti le attività sotto diretta responsabilità;*
- *Capacità di inquadrare il lavoro dell'area all'interno degli obiettivi e della problematiche dell'Azienda;*
- *Capacità ed attitudine al gestione del front-office con utenti in qualsiasi sede: sportello sede, sportelli decentrati, assemblee condominiali;*
- *Disponibilità e propensione all'attuazione di innovazioni tecniche ed organizzative, all'introduzione di tecnologie e strumentazioni avanzate per il raggiungimento degli obiettivi.*
- *Disponibilità e propensione all'aggiornamento permanente del personale per gli aspetti informatici, tecnici ed amministrativi.*
- *Disponibilità alla ricerca ed al confronto con altre realtà simili per tipologia di lavoro, nell'intento di migliorare l'organizzazione del lavoro al fine di conseguire una più elevata qualità del prodotto finale.*
- *Disponibilità e propensione alla sperimentazione di organizzazione del lavoro innovative.*
- *Disponibilità e propensione all' applicazione di innovazioni nella tecnica edilizia e tecnologia residenziale.*

A b i l i t à r e l a z i o n a l i

Spirito di "squadra" nel lavoro e capacità nel motivare i collaboratori;

Capacità di rapportarsi con gli altri uffici dell'Azienda e con tutte le figure aziendali;

Capacità di collocare il lavoro dell'area all'interno delle finalità dell'Azienda;

Capacità di rapportarsi con gli Enti interlocutori dell'attività (Comuni e Provincia) in tutti gli aspetti: Servizi sociali, uffici tecnici, uffici contabili;

Capacità di rapportarsi con sindacati degli inquilini e gli inquilini stessi;

Maggio 2011