

## **SELEZIONE PER ASSUNZIONE IN SOMMINISTRAZIONE DI UN AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO**

Selezione per l'assunzione in somministrazione a tempo pieno e determinato per un anno di n. 1 Amministratore di Condominio qualifica impiegato liv. B3 CCNL Federcasa.

L'orario di lavoro è articolato su 5 giorni per un totale di 36 ore settimanali.

### **Ambito di lavoro:**

- Partecipazione alle assemblee condominiali (diurne e serali)
- Attività di gestione di condomini
- Attività di predisposizione e verifica bilanci condominiali
- Attività di ricezione del pubblico
- Attività di controllo del patrimonio immobiliare

**Titolo di studio:** diploma di scuola media superiore preferibilmente geometra o ragioniere

### **Altri requisiti:**

- Preferenziale: conoscenza del software Danae;
- Abilitazione all'esercizio dell'attività di amministratore di condominio;
- Aver svolto per almeno 12 mesi l'attività di amministratore di condominio;
- Conoscenza e utilizzo dei normali software Windows, Word, Excel;
- E' richiesta patente di guida B e la disponibilità a recarsi presso i fabbricati per le assemblee o i sopralluoghi necessari;

**Modalità di selezione:** la selezione si svolgerà sulla base di curriculum, di una prova scritta e di colloquio. Costituiranno oggetto di valutazione l'esperienza professionale maturata (in termini di attinenza e/o di durata), le competenze tecniche e di carattere trasversale (es. capacità relazionali, orientamento all'utenza, capacità di *problem solving* e di innovazione) e le motivazioni personali.

In base al numero di domande pervenute, ci si riserva di ammettere alla prova scritta solo i candidati che abbiano raggiunto un punteggio sui titoli di almeno 10 punti su 20.

I punteggi a disposizione della commissione di valutazione, sono i seguenti:

**titoli:** punti 20 di cui:

- max 6 punti per il titolo di studio
- max 6 per l'attività prestata alle dipendenze o mediante collaborazioni con enti pubblici o privati
- max 4 per corsi di formazione e/o specializzazione ;
- max 2 per corsi informatici inerenti l'ambito professionale;
- max 2 per le lingue straniere certificate

**prova scritta:** punti 40

- La prova scritta riguarderà argomenti relativi alle mansioni proprie dell'ambito di lavoro

**colloquio:** punti 40

di cui:

- max 20 per le competenze
- massimo 20 per le motivazioni, l'attitudine e il dinamismo.

Saranno ritenuti idonei per la collocazione in graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo di almeno 60 punti tra valutazione dei titoli, prova scritta e colloquio.

La collocazione in graduatoria non vincola l'Azienda al suo utilizzo e scorrimento.

L'Azienda potrà attingere dalla graduatoria, oltre che per le eventuali successive coperture del posto in selezione, per contratti a tempo indeterminato/determinato, sottoposti a un periodo di prova di sei mesi, Livello B3 del CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a FEDERCASA

#### **Esclusione dalla selezione:**

- esperienza professionale non attinente e/o non sufficiente per il profilo professionale richiesto
- titolo di studio non attinente il profilo professionale richiesto

**Modalità di presentazione della domanda:** il candidato dovrà compilare la scheda di partecipazione di cui all'allegato A), l'autorizzazione al trattamento dei dati e inviarli insieme al curriculum e a fotocopia di documento di identità in corso di validità entro il 22/10/2021 al seguente indirizzo [tiziana.mantovani@umana.it](mailto:tiziana.mantovani@umana.it) indicando come oggetto **selezione per Amministratore di Condominio**, l'agenzia di somministrazione effettuerà una preselezione per valutare i candidati ritenuti idonei a sostenere la prova scritta e il colloquio.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano, dell'Unione Europea o cittadino straniero purché in regola con le vigenti leggi sull'immigrazione

b) non avere in corso provvedimenti giudiziari che ostino all'assunzione presso aziende esercenti servizi pubblici

c) essere dotato di sana e robusta costituzione fisica

d) essere in possesso del titolo di studio diploma di scuola media superiore preferibilmente geometra o ragioniere

e) essere in possesso della patente di guida di tipo "B"

La selezione è rivolta agli amboesseri e non dà luogo ad alcun impegno alla assunzione da parte dell'ACER di Modena.

All'atto dell'eventuale assunzione verrà stipulato un contratto di lavoro in somministrazione a tempo pieno e determinato della durata massima di 12 mesi, livello B3, di profilo amministrativo ai sensi del vigente C.C.N.L. FEDERCASA.

Orario di lavoro 36 ore settimanali.

Lo stipendio lordo annuo (14 mensilità) è di € 23.738,12 al quale andrà sommato il premio di produttività, vengono erogati i buoni pasto

**Modalità e tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere le prove:** le date per la prova scritta e orale saranno comunicate personalmente a mezzo mail.

**Per informazioni:** contattare l'Agenzia di somministrazione Umana allo 059/351266