

Margherita Brigo nata a Modena il 29/01/1957 residente in Modena ha conseguito il diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'I.T.C.S. Jacopo Barozzi di Modena anno scolastico 1976/1977.

Dipendente di Iacp, ora Acer Modena, a far tempo dal maggio 1978 a tempo determinato, dal luglio 79 a tempo indeterminato presso il servizio amministrativo VI q.f., dal gennaio 1987 in VII q.f. con attribuzione di livello economico differenziato di professionalità e dal gennaio 1993 D come Istruttore Direttivo Contabile e D3 dall'aprile 1999.

Dal gennaio 2001 ha ottenuto l'attribuzione di responsabile di Funzione Operativa in area Amministrativa fino al gennaio 2003 e l'attribuzione della qualifica di Quadro – Q1 CCNL Federcasa previa valutazione dell'operato svolto nel biennio con valutazione di relazione finale di servizio presentata all'amministrazione per gli uffici di "Bilancio/contabilità generale – Personale – Affari generali "

Dal febbraio 2008 ha avuto l'attribuzione di responsabile per gli uffici "Legale e recupero crediti e Ced "

Dal luglio 2011 è risultata idonea alla selezione per Dirigente Finanziario

In tutti questi anni ha collaborato definendone obiettivi e verificando risultati:

- Con le altre Acer e la Regione allo studio propedeutico alla stesura della Lg. 24 di trasformazione degli Iacp per la redazione di Statuto, Regolamento di Contabilità, Inventario Patrimoniale, trasferimento del patrimonio ai Comuni, trasformazione dell'Azienda da Ente Pubblico non economico (Iacp) a Ente Pubblico Economico (AcerMo) (2000)
- Per la realizzazione del sistema contabile integrato per il passaggio da una contabilità finanziaria ad una contabilità economico-patrimoniale integrata con controllo di gestione
- Con la Dirigenza (2005) per la preparazione e definizione delle attività e dei testi dei contratti di convenzione e di concessione sottoscritti dai Comuni e dall'Amministrazione provinciale per il periodo 2005/2010 come membro della Commissione preposta insieme ai tecnici dei maggiori Comuni della Provincia nonché per i successivi rinnovi e gestioni
- Nel 2006 effettuando uno studio di fattibilità per la realizzazione di Soc. di scopo per la gestione delle manutenzioni, per le gestioni condominiale (non attivate) e per la gestione di patrimonio immobiliare proprio e di terzi (Abitazione sociale modenese attiva dal 2006 al 2010)
- Nel 2008/2009 con "La Cremeria" per verificare la possibilità di gestioni di attività da effettuarsi insieme alle Acer di Piacenza, Parma e Reggio Emilia nell'ottica di una riduzione di costi.
- Annualmente con Presidenza e Dirigenza per la predisposizione del bilancio di previsione, gestione del bilancio di esercizio, predisposizioni di consuntivi, dichiarazioni fiscali, gestione del personale e dichiarazioni previdenziali ed assistenziali, predisposizione e attivazione delle procedure di qualità di competenza, introduzione procedure telematiche per invio dichiarazioni, per conservazione sostitutiva, per fatturazione elettronica, protocollo informatico, attivazione Mif e firma digitale

- Per lo studio ed attivazione procedura di implementazione/interscambio dati relativamente a lavori di manutenzione e fatturazione dai gestionali Abitare e Essenzia (2014-2015)
- Con il Collegio dei Sindaci Revisori per le revisioni periodiche di competenza e con la Società di revisione del bilancio per addivenire all'attestazione di congruità del bilancio di esercizio come richiesto dalla Legge Regionale 24/2001e s.m.
- Con Comuni e altri Enti per la gestione e rendicontazione dei contratti di gestione del patrimonio immobiliare di loro proprietà
- Ha partecipato, quale componente, a numerose commissioni di affidamento lavori/ servizi e forniture, ricerca di personale.

Con uffici vari per la gestione oltre che per la gestione corrente per:

- Ced per la verifica e gestione della dotazione informatica a livello di hardware e software
- Legale per l'attività di recupero di canoni insoluti e di procedure di rilascio alloggi
- Personale per l'attività di ricerca e gestione del personale
- Segreteria del Consiglio e Conferenza degli Enti per il coordinamento e la predisposizione e gestione degli atti di indirizzo e delibere
- Manutenzione per la gestione e rendicontazione dei finanziamenti regionali e gestione sisma 2012 e alluvione
- Canone e Contratti per gli adempimenti relativamente a canone, lse-lsee, regolamenti, gestione contratti Erp e Ers, modifiche regionali di competenza

Nel corso di questi anni inoltre ha partecipato a diversi corsi di formazione ed aggiornamento in materia fiscale, previdenziale, di comunicazione, di informatica, di controllo di gestione, di codice dei contratti pubblici, di gestione del patrimonio abitativo, di sicurezza sul luogo del lavoro, di privacy, di antiriciclaggio e trasparenza tenuti da Federcasa, Cispel Veneto, Inaz paghe, Inpdap Direzione Regionale Emilia Romagna, Cisel centro studi enti locali, Sal scuola autonomie locali, I.G.S. formazione, PubliFormez, Il Sole 24 Ore, Osra Emilia Romagna, Scuola di formazione Ipsoa, Fiscal Focus, P.M.I. Modena, Promo etc. nonché dal 2010 è stata fautrice della formazione via Web per permettere una maggiore condivisione con i colleghi dell'area per una formazione di settore e relatrice (insieme ad altri colleghi ) di corsi aperti al personale per la predisposizione della nuova Carta dei Valori di Acer, all'introduzione del Codice Etico, del Mog.

Gli attestati ai corsi di formazione, dove emessi, si trovano presso l'ente mentre per i corsi senza attestato la partecipazione è comunque presente in Azienda e valorizzata nella documentazione allegata al sistema di Qualità.